



CFA Vilafranca del Penedès
Centre de formació de persones adultes

WEB:

<https://educaciodigital.cat/cfavilafrancadelpenedes/moodle/>

ORDENADOR:

Acceder al Moodle, entrar en la asignatura y subir un archivo

Autor de la infografía: Eduardo Montes (GES 2)

PASO 1

Accede al moodle con tu
usuario y contraseña

Acceder

Nombre de usuario

Contraseña

Recordar nombre de usuario

PASO 2

Te saldrá la sección de Mis cursos

Mis cursos

- Literatura**
Profesor: Jordi Abelló Ciurana
Profesor: Eduardo Montes Culqui
- Anglès I**
Profesor: Íñigo Bordonaba Aizpitarte
- Llengua i TIC (opcional)**
Profesor: Sara Rodríguez Gil

PASO 3

Clica en cualquier asignatura, en
este caso **Llengua i TIC**

Mis cursos

- Literatura**
Profesor: Jordi Abelló Ciurana
Profesor: Eduardo Montes Culqui
- Anglès I**
Profesor: Íñigo Bordonaba Aizpitarte
- Llengua i TIC (opcional)**
Profesor: Sara Rodríguez Gil

PASO 4

Clicas en tasca **Setmana 3**
- El correu electrònic



TASCA SETMANA 3
- EL CORREU
ELECTRÒNIC

PASO 5

Clica en **Agregar entrega**

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	jueves, 7 de mayo de 2020, 00:0
Tiempo restante	5 días 4 horas
Última modificación	-
Submission comments	Comentarios (0)

Agregar entrega

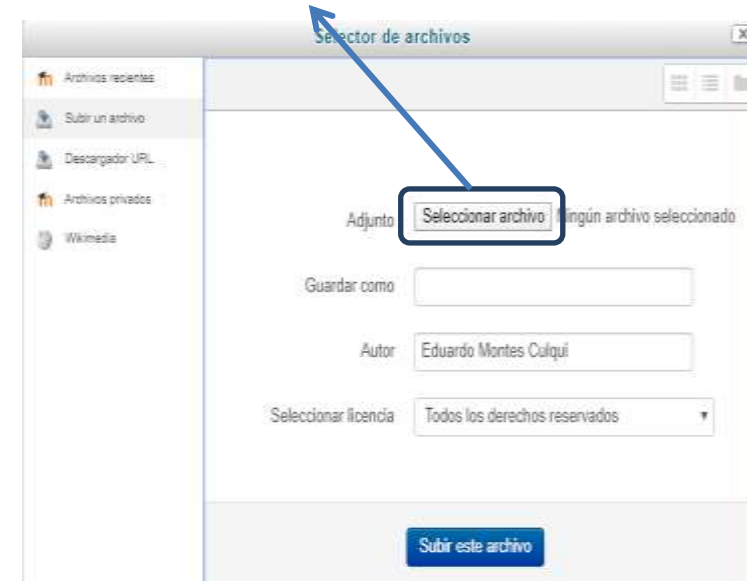
PASO 6

En la página abajo del todo ahí un apartado que dice **Archivos enviados**, clicas en la **flecha**



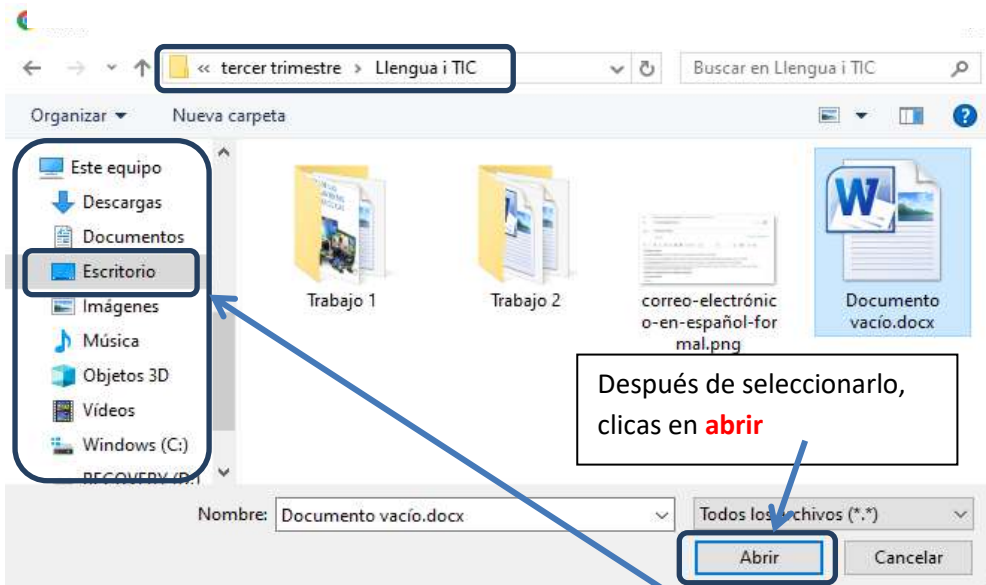
PASO 7

Selector de archivo, en este apartado tienes que buscar, archivos para poder subirlos, para ellos clicamos en **Seleccionar archivos**



PASO 8

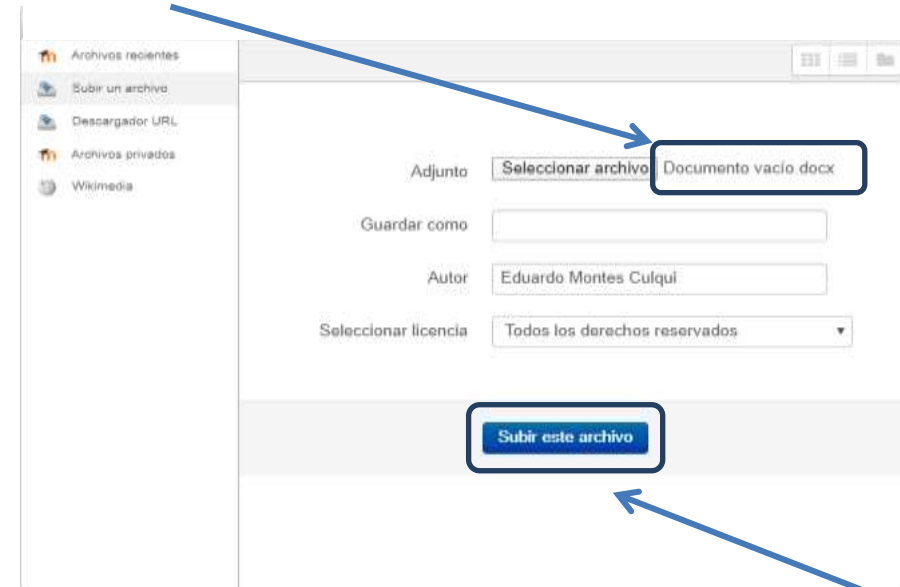
Ahora toca buscar los archivos. Al buscar se tiene que mirar bien la **ruta** como guía



En mi caso, lo tengo en el **escritorio**

PASO 9

Una vez buscado el archivo, asegúrate en que tu archivo aparezca el **nombre que le has asignado al guardarlo**.

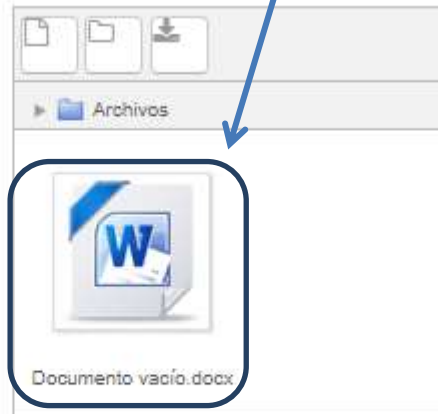


Segundo paso, una vez que el archivo salga como sale en la imagen (con el nombre que lo guardaste) clicas en **subir este archivo**

PASO 10

Asegúrate que tu documento **se vea de esta manera, adjuntado.**

Archivos enviados



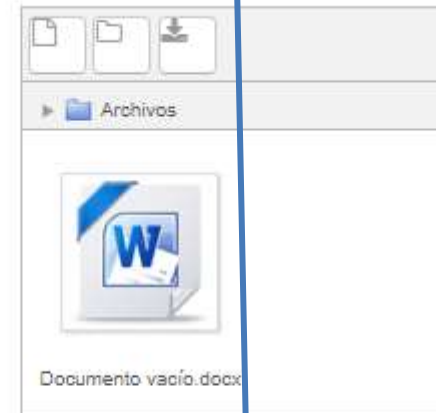
Guardar cambios

Cancelar

PASO 11

Luego tienes que clicar en **guardar cambios**

Archivos enviados





Guardar cambios

Cancelar

PASO 12

Clica en **guardar cambios**. Ya te encuentras en la sección **Estado de entrega**, donde está el archivo que has subido

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	jueves, 7 de mayo de 2020, 00:00
Tiempo restante	5 días
Última modificación	viernes, 1 de mayo de 2020, 23:56
Archivos enviados	 Documento vacío.docx 1 de mayo de 2020, 23:56
Submission comments	 Comentarios (0)

Editar entrega